

COMUNE DI MESERO - Provincia di Milano

Area amministrativa



Avviso di selezione per incarico professionale per la progettazione ed il coordinamento del Centro Estivo anno 2012

Il Comune di Mesero, nell'ambito dell'attività di organizzazione e gestione del Centro estivo Integrato per l'anno 2012, ai sensi e per gli effetti della deliberazione della Giunta Comunale del 03.05.2012, n.19, esecutiva ai sensi di legge, ha l'esigenza di affidare a terzi le sotto elencate attività:

- stesura del progetto "Centro estivo" per l'anno 2012, sulla base degli indirizzi presenti nella delib.G.C.19/2012;
- attività di coordinamento scientifico, contatti con L'Ente e con suoi referenti;
- programmazione delle attività e predisposizione dei documenti e della modulistica;
- gestione gruppo di lavoro, preparazione, gestione turni e attività di verifica;
- gestione dei rapporti con le famiglie, incluso incontro di presentazione ed eventuale incontro di conclusione;
- elaborazione dei report conclusivi e di verifica;

Si rende necessario procedere all'individuazione di una professionalità esterna in grado di prestare la propria opera in modo autonomo nell'ambito del servizio di cui trattasi, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa di riferimento e ritenute più confacenti alla tipologia di servizio da erogare, in modo da garantire il rispetto dei principi di trasparenza e concorrenzialità.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare la propria candidatura persone fisiche, dell'uno e dell'altro sesso, aventi le seguenti professionalità, comprovate da idonea documentazione:

- Laurea in psicologia o in pedagogia o equipollenti;
- Iscrizione all'albo professionale (ove richiesta obbligatoriamente per l'esercizio della professione);
- Comprovata esperienza pluriennale negli ambiti di coordinamento educativo, gestionale e similari al servizio oggetto del presente avviso;

I soggetti che presentano la propria candidatura relativamente al presente avviso non devono essere impegnati in incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di contrasto di interessi con il Comune di Mesero e si impegnano a non assumerne per tutta la durata del rapporto di collaborazione.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà inizio al 15.6.2012 e si protrarrà fino al 15.9.2012.

L'incarico sarà eseguito personalmente dal candidato selezionato in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione.

E' previsto un impegno settimanale quantificabile mediamente in 15 ore settimanali, da rendere prevalentemente in modalità di presenza sul luogo ove si realizza il servizio, anche con materiali ed

COMUNE DI MESERO - Provincia di Milano

Area amministrativa



attrezzature tecniche fornite dall'Ente , secondo le regole che saranno concordate con il funzionario responsabile dell'Ente

Il compenso lordo onnicomprensivo per l'incarico di cui trattasi sarà pari ad euro 2.744,00= su cui verranno applicati gli oneri previsti dalle norme vigenti.

La corresponsione dell'importo dovuto avverrà in due fasi, acconto pari al 40% entro la data del 30.6.2012 e saldo del 60% a conclusione del rapporto contrattuale.

E' data facoltà del Comune di proporre eventuale diversa articolazione dell'impegno medio settimanale, fermi restando i parametri economici suindicati.

DATA DI SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura in busta sigillata, sulla quale dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del mittente e dovrà recare la seguente dicitura: "CONTIENE CANDIDATURA RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER LA PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DEL CENTRO ESTIVO ANNO 2012"

Il termine per la presentazione dei plichi, contenenti le candidature e la relativa documentazione, è fissato in dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online istituzionale.

I plichi dovranno pervenire al protocollo comunale entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 18 maggio 2012.**

NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE I PLICHI CHE , PER QUALSIASI MOTIVO, ANCHE DI FORZA MAGGIORE O DI FATTO DI TERZI, NON RISULTINO PERVENUTI ENTRO IL SUDDETTO TERMINE PERENTORIO.

Le proposte di candidatura dovranno indicare:

- a) il cognome e nome;
- b) la residenza;
- c) recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) la data ed il luogo di nascita;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l'inesistenza di condanne penali definitive e di pendenze penali in corso;
- h) l'inesistenza di incarichi incompatibili o in contrasto di interessi con il Comune di Mesero;
- i) il titolo di studio
- j) dati relativi all'iscrizione all'albo professionale;

Ogni candidatura dovrà essere corredata dal curriculum del candidato in formato europeo.

Il curriculum e la proposta in forma di dichiarazione, entrambe in carta libera, dovranno essere corredata da copia fotostatica (fotocopia) del documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione tecnica nominata con atto di determinazione del Funzionario Responsabile.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) **esame curricula**, con particolare riguardo a :
 1. precedenti esperienze lavorative attinenti le attività oggetto del servizio;

COMUNE DI MESERO - Provincia di Milano

Area amministrativa



2. esperienze maturate in ambito psico-educativo.

MAX 60 punti

b) **colloquio individuale**, con particolare riguardo a :

1. contenuti specifici delle attività oggetto del servizio;
2. motivazioni all'assunzione dell'impegno.

MAX 40 punti

L'esito della selezione verrà pubblicato all'albo pretorio online istituzionale.

L'Amministrazione Comunale darà luogo all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato, a condizione che lo stesso dimostri idonee capacità professionali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati proposti, ferma restando la necessità di motivare la suddetta scelta.

Mesero, lì 07.05.2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

dell'Area amministrativa

f.to Dott. Daniele Bortolazzi

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi agli uffici amministrativi
(tel.02/97285013 int.1 email: serviziapersona@comune.mesero.mi.it)