



# COMUNE DI MESERO

## Città Metropolitana di Milano

Via S. Bernardo, 41 – 20010 Mesero (MI)  
Tel. 02.97.28.50.13 - Fax 02.97.28.96.74  
e-mail [ragioneria@comune.mesero.mi.it](mailto:ragioneria@comune.mesero.mi.it)  
sito: [www.comune.mesero.mi.it](http://www.comune.mesero.mi.it)

**Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna (ex art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001) per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di Polizia Locale"- cat. C da destinare al Comando Unico di Polizia Locale. RIAPERTURA TERMINI.-**

### **IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E PERSONALE**

In esecuzione alla determinazione n° 64 del 28/11/2016 dell'area economico-finanziaria relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001, ed in relazione alla determinazione n.71 del 29/12/2016;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Richiamato l'art. 1, comma 234 della Legge n° 208 del 2015, il quale prevede che *“Per le Amministrazioni Pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della Legge 23 Dicembre 2014, n° 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito Regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità”*;

Vista la nota del 10/10/2016 del Dipartimento della Funzione pubblica con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle Amministrazioni interessate in attuazione delle procedure definite dal D.M. del 14 Settembre 2015, atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di vasta area da ricollocare, vengono ripristinate - per gli enti locali che insistono sul territorio della Regione Lombardia - le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale, nei limiti delle risorse disponibili, incluso il personale di Polizia Locale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 20/04/2016, avente ad oggetto: "Modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 e del programma delle assunzioni dell'anno 2016”.

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di **n° 1 posto vacante di Agente di Polizia Locale**, Categoria C, a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio di Polizia Locale dell'Ente.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati, alla data di scadenza del presente avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (soggetta ai vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale) in posto di Agente di Polizia Locale categoria C;
- Essere in possesso di diploma di scuola media superiore;
- Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;



# COMUNE DI MESERO

## Città Metropolitana di Milano

Via S. Bernardo, 41 – 20010 Mesero (MI)  
Tel. 02.97.28.50.13 - Fax 02.97.28.96.74  
e-mail [ragioneria@comune.mesero.mi.it](mailto:ragioneria@comune.mesero.mi.it)  
sito: [www.comune.mesero.mi.it](http://www.comune.mesero.mi.it)

- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Essere in possesso della patente di servizio per la guida dei veicoli di cui alla categoria A (senza limitazione) e B;
- Essere in possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 Marzo 1986 n° 65;
- Essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n° 143 del 22/06/1998);
- Aver terminato i corsi Regionali di formazione e abilitazione.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta in calce dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:

- a) Un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
- b) Eventuale preventivo Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza.
- c) Copia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Mesero via San Bernardo n° 41- 20010 – (MI);

Deve essere presentata in busta chiusa con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo;
- A mezzo posta con lettera raccomandata a.r.;
- Mediante "Posta elettronica certificata" di cui sia titolare il candidato da trasmettere all'indirizzo del Comune ([comune.mesero@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.mesero@pec.regione.lombardia.it))

entro e non oltre le ore **12,00** del **27/01/2017**. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dall'ufficio protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante: sono considerate valide le domande che risultano spedite entro la scadenza del termine purché pervengano al Comune di Mesero entro i cinque giorni successivi.

L'Amministrazione Comunale di Mesero non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta "**Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" categoria C.**"



# COMUNE DI MESERO

## Città Metropolitana di Milano

---

Via S. Bernardo, 41 – 20010 Mesero (MI)  
Tel. 02.97.28.50.13 - Fax 02.97.28.96.74  
e-mail [ragioneria@comune.mesero.mi.it](mailto:ragioneria@comune.mesero.mi.it)  
sito: [www.comune.mesero.mi.it](http://www.comune.mesero.mi.it)

---

Le domande di mobilità presentate al Comune di Mesero anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

### **AMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Mesero che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

### **MODALITÀ' DI SELEZIONE**

Alla valutazione provvede apposita Commissione interna che individua, sulla base dei curricula presentati e del colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria, da pubblicare all'albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente.

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- Approfondimento del *curriculum* professionale;
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa alle funzioni/mansioni del posto da ricoprire;
- Motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- Adattamento e flessibilità operativa;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Flessibilità nella prestazione lavorativa su turni che interessano orari serali, notturni e festivi. Saranno valutati in modo particolarmente positivo i candidati che siano già in possesso del Nulla Osta preventivo dello loro Amministrazione.

La mancata presentazione al colloquio, il giorno stabilito (che sarà preventivamente comunicato ai partecipanti) è considerata come espressa rinuncia alle procedure di mobilità.



# COMUNE DI MESERO

## Città Metropolitana di Milano

---

Via S. Bernardo, 41 – 20010 Mesero (MI)  
Tel. 02.97.28.50.13 - Fax 02.97.28.96.74  
e-mail [ragioneria@comune.mesero.mi.it](mailto:ragioneria@comune.mesero.mi.it)  
sito: [www.comune.mesero.mi.it](http://www.comune.mesero.mi.it)

---

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La procedura valutativa (*curriculum vitae* + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

L'Amministrazione Comunale di Mesero, si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Il trasferimento per mobilità è ovviamente subordinato, al consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà pervenire al Comune di Mesero entro il termine utile da questo stabilito; in mancanza del suddetto consenso entro il termine stabilito o di rinuncia successiva del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno allo scorrimento della graduatoria, potendo optare anche per la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità o per altre soluzioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione di Mesero anche per l'Amministrazione di Marcallo con Casone, per la copertura di posti pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti successivamente.

La decorrenza effettiva del trasferimento che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mesero il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

**Essendo in essere la Convenzione tra il Comune di Mesero ed il Comune di Marcallo con Casone per la gestione in forma associata della Polizia Locale (Comando Unico) dalla graduatoria del presente bando, il Comune di Marcallo con Casone, qualora lo ritenesse opportuno, potrà attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di un Agente di Polizia Locale, con tutte le caratteristiche previste nel presente bando.**

### NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale di Mesero si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n° 125/1991 e D.Lgs. n° 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Mesero:  
[www.comune.mesero.mi.it](http://www.comune.mesero.mi.it)



# COMUNE DI MESERO

Città Metropolitana di Milano

---

Via S. Bernardo, 41 – 20010 Mesero (MI)  
Tel. 02.97.28.50.13 - Fax 02.97.28.96.74  
e-mail [ragioneria@comune.mesero.mi.it](mailto:ragioneria@comune.mesero.mi.it)  
sito: [www.comune.mesero.mi.it](http://www.comune.mesero.mi.it)

---

Inoltre, l'avviso è trasmesso ai comuni limitrofi tramite posta elettronica per darne la massima diffusione ed alla Città Metropolitana di Milano.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Mesero presso:

Ufficio Ragioneria Tel: 02/97285013-3 - indirizzo mail: [ragioneria@comune.mesero.mi.it](mailto:ragioneria@comune.mesero.mi.it)

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 36/06/2003 n° 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

In riferimento alla Legge 07 Agosto 1990 n° 241, il Responsabile del Procedimento è la Signora Enrica Barni, in qualità di Responsabile degli Uffici Ragioneria, Tributi e Personale del Comune di Mesero (MI).

Mesero, 29/12/2016

Il Responsabile

Enrica Barni  
(documento firmato digitalmente)