

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, COME PREVISTO DAL VIGENTE CCNL 2019/2021, PRESSO L'UFFICIO STAFF DEL SINDACO - EX ART. 90 DEL D.LGS 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 14/09/2023 immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Costituzione Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000" e del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determinazione dell'Area Economico- Finanziaria n. 41 del 28/09/2023 di approvazione del presente avviso;

Visti:

- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato (con particolare riferimento all'art.90, comma 3 bis);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente presso il Comune di Mesero;

RENDE NOTO

che il Comune di Mesero intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di personale inquadrato nell'area degli Istruttori, come previsto dal vigente CCNL 2019/2021, da assegnare, ai sensi dell'art 90 del D.Lgs.267/2000, all'Ufficio Staff del Sindaco per supporto allo stesso e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

L'individuazione del soggetto sarà effettuata, stante la natura strettamente fiduciaria del rapporto, direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, manifesteranno interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate) ed eventuale colloquio con il Sindaco stesso.

L'incarico in oggetto avrà decorrenza dal 23/10/2023 (o dalla data di stipula del contratto di lavoro se successiva) sino al 31/05/2024, salvo anticipata cessazione del mandato medesimo, ovvero con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'incaricato si applicherà il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale a tempo indeterminato degli Enti locali, con riferimento al trattamento tabellare previsto per l'Area degli Istruttori:

Area degli Istruttori:

- retribuzione tabellare Euro 21.392,87=;
- indennità di comparto Euro 549,60=;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

5. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7. essere in possesso di Diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado;

8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

9. assenza di rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco e Assessori.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti dovranno presentare/far pervenire la manifestazione di interesse redatta in carta semplice, entro il **termine perentorio del 13/10/2023** (15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Ente).

Si precisa che tale termine è perentorio anche per le domande pervenute a mezzo posta.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mesero – Via San Bernardo 41, negli orari di apertura:
 - lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle ore 12,30;
 - giovedì dalle 17,00 alle 18,00;
- spedizione al seguente indirizzo: Comune di Mesero, Via San Bernardo 41, 20010 – Mesero (Mi), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione: “Contiene manifestazione di interesse per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, presso l'Ufficio Staff del Sindaco - ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000”.

(al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata nel presente Avviso);

- tramite posta elettronica certificata inviando la domanda all'indirizzo PEC del Comune di Mesero comune.mesero@pec.regione.lombardia.it :
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa;
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta digitalmente.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata di questa Amministrazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 13/10/2023 comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere sottoscritta dal candidato. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **fotocopia di un documento di identità** personale, in corso di validità;
- **curriculum dettagliato**, debitamente datato e sottoscritto.

Oltre a eventuali altri titoli e/o documenti che il candidato ritenga utile produrre ai fini della valutazione in ordine all'incarico da assegnare.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Le domande spedite dopo la scadenza dei termini suindicati saranno dichiarate inammissibili.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione (vedasi allegata informativa).

MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura selettiva è finalizzata esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e, pertanto NON darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ente, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti ed il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.

Tra i candidati ammessi alla procedura il Sindaco, con apposito provvedimento, individuerà a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa istruttoria dei curricula prodotti ed, eventualmente, anche a seguito di colloquio di un gruppo ristretto di candidati. I candidati invitati al colloquio (eventuale) verranno informati mediante e-mail e contatto telefonico.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato da parte del responsabile dell'area economico-finanziaria.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Mesero, con sede in Via San Bernardo 41 - Mesero, rappresentato dal Sindaco protempore.

- il **Responsabile della protezione dei dati del titolare**, Avv. Cesare Carmelo Maria Del Moro, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0287187157 - Email: delmoro@bassidelmoro.it -

PEC: cesarecarmelomaria.delmoro@milano.pecavvocati.it

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento dell'incarico previsto dal presente Avviso, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Sezione dedicata in "Amministrazione Trasparente", di cui al presente link <https://www.halleyweb.com/c015144/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/176>, Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

NORME FINALI

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcuna graduatoria né alcun obbligo nei confronti dei candidati. E' fatta salva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al ruolo ricercato. La conclusione della presente procedura sarà resa pubblica unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Il presente avviso costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni, e per ritirare, eventualmente, copia dell'avviso e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'area economico-finanziaria del Comune di Mesero, Via San Bernardo 41, negli orari di apertura:

- lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle ore 12,30;
- giovedì dalle 17,00 alle 18,00;

tel. 02/97285013 int. 3, - e-mail ragioneria@comune.mesero.it - oppure visitare il sito <https://comune.mesero.mi.it/it-it/home> Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso.

Mesero, 28/09/2023

**IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Mirko GARAVAGLIA)**

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è stato pubblicato in data 28/09/2023 sulla pagina <https://comune.mesero.mi.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>, nonché all'Albo Pretorio on line dell'ente.