



CITTA' DI MESERO

Città Metropolitana di Milano

Via S. Bernardo, 41
20010 Mesero (MI)
Tel. 02.97.28.50.13
sito: www.comune.mesero.mi.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA COLLABORAZIONE CON IL COMUNE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2025 PER BAMBINE/I FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA, CON CONTRATTO PER CESSIONE IN COMODATO D'USO DI SPAZIO SCOLASTICO

Premessa:

in esecuzione della delibera di Giunta n.15 del 28/04/2025 l'Amministrazione Comunale intenderebbe proporre alle famiglie un panorama di proposte durante la chiusura delle scuole nel periodo dal 9 giugno 2025 – 6 settembre 2025 il più ampio possibile. Nello specifico, in una logica di complementarietà, si ritiene opportuno comporre un'offerta ricreativa ed educativa sinergica tra le realtà locali afferenti al mondo del Terzo Settore e l'Amministrazione Comunale.

In questo quadro, tenuto conto della disponibilità dei plessi scolastici del territorio, per l'estate 2025 si intende procedere alla realizzazione di centro estivo presso:

- Plesso scolastico di via Pio XII – Scuola Primaria;

SI COMUNICA CHE

Il Comune di Mesero intende promuovere e raccogliere proposte di attività estive rivolte ai bambini e ragazzi della fascia di età 3–11 anni prioritariamente residenti nel comune, mediante il presente pubblico Avviso l'Amministrazione Comunale individuerà il soggetto con il quale condividere il programma delle attività, previa sottoscrizione di un accordo di collaborazione.

Si precisa che tale procedura non si configura come appalto di servizi soggetto all'applicazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. bensì quale semplice procedura ad evidenza pubblica in un'ottica solidaristica del Codice del terzo Settore che contempla l'assegnazione in uso gratuito di locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale e la collaborazione con l'Ente per la realizzazione della attività in oggetto.

ART. 1 SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente Avviso si rivolge a:

-Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare:

le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;

- Cooperative sociali;

- polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;

-altri soggetti che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.



CITTA' DI MESERO

Città Metropolitana di Milano

Via S. Bernardo, 41
20010 Mesero (MI)
Tel. 02.97.28.50.13
sito: www.comune.mesero.mi.it

ART. 2 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Per la partecipazione al presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

1) a seconda della tipologia del soggetto:

- a) (per gli Enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- b) Iscrizione ad albi specifici in relazione alla natura giuridica;

2) possesso di esperienza di almeno n. 5 anni nel settore di attività oggetto della presente manifestazione d'interesse, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località;

3) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

ART. 3 MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio del Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. L'organizzatore dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

Considerato che la concessione d'uso degli spazi si configura come un sostegno economico indiretto e consente altresì agli organizzatori di contenere i costi di gestione del servizio di centro estivo, le tariffe settimanali poste a carico dell'utenza dovranno mantenersi entro i seguenti limiti di cui alla DGC 56/2024:

Giornata intera residenti*	Euro 55,00
Giornata parziale residenti**	Euro 27,50
Giornata intera non residenti*	Euro 90,00
Giornata parziale non residenti**	Euro 45,00
Supplemento servizio pre-centro***	Euro 10,00

(*) dalle ore 9 alle ore 16,30

(**) dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,00 alle ore 16,30

(***) dalle ore 7,30 alle ore 9 e dalle ore 16,30 alle ore 18



CITTA' DI MESERO

Città Metropolitana di Milano

Via S. Bernardo, 41
20010 Mesero (MI)
Tel. 02.97.28.50.13
sito: www.comune.mesero.mi.it

A fronte di attività extra durante l'orario di apertura del centro estivo (es. gite, uscite extra territorio comunale) il gestore dovrà in ogni caso garantire, ai non aderenti, un'attività integrativa compresa nella quota, al fine di consentire la libera scelta della famiglia nella frequenza del centro estivo.

Il servizio di centro estivo dovrà essere avviato con un numero medio di iscritti non inferiore a 10 bambini per settimana per entrambe le fasce di età (infanzia e primaria), salvo diversa proposta migliorativa offerta dal gestore incaricato.

All'atto della presentazione del progetto educativo il gestore dovrà presentare la bozza del piano dei conti rispetto alla quale, previa valutazione tecnica, potrà essere prevista una compartecipazione ai costi da parte del Comune, valutata ai fini della formazione della graduatoria di cui al prossimo art.8, da presentarsi in forma definitiva alla chiusura delle iscrizioni.

ART. 4 ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 3-11 anni o per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati durante il periodo di utilizzo;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- garantire un rapporto numerico operatori/bambini di 1:15 per minori in età da scuola dell'infanzia e di 1:20 per minori in età da scuola primaria;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle rette di frequenza da parte degli utenti, nel rispetto delle tariffe massime sopra indicate;
- garantire la presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo che abbia già svolto tale ruolo per almeno tre anni.
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico) in accordo con il servizio sociale comunale;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento delle attività estive;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre



CITTA' DI MESERO

Città Metropolitana di Milano

Via S. Bernardo, 41
20010 Mesero (MI)
Tel. 02.97.28.50.13
sito: www.comune.mesero.mi.it

non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità. Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti od omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del le attività estive di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

ART.5 IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE

- organizzare il servizio di ristorazione mediante il gestore della refezione scolastica dando atto che le famiglie dovranno rivolgersi direttamente all'ente per l'iscrizione e il pagamento;
- organizzare le uscite extra territorio comunale, accesso alla piscina o gite in collaborazione con il gestore rispetto alla presenza del personale educativo in misura utile alla realizzazione delle stesse, dando atto che le famiglie dovranno rivolgersi direttamente all'ente per l'iscrizione e il pagamento;
- il pagamento di tutte le utenze facenti capo al plesso utilizzato, oltre alla messa a disposizione di altri luoghi o plessi di competenza comunale (parco Borsani, Biblioteca comunale, Centro Socio Culturale) in coerenza con il progetto educativo presentato.
- provvedere alla supervisione del servizio realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta, ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica.

ART. 6 PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nel presente avviso;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
 - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
 - c) denominazione delle attività Estive proposte;
 - d) durata;
 - e) orari;
 - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;



CITTA' DI MESERO

Città Metropolitana di Milano

Via S. Bernardo, 41
20010 Mesero (MI)
Tel. 02.97.28.50.13
sito: www.comune.mesero.mi.it

- g) giornata tipo;
- h) iniziative laboratoriali.
- i) Bozza del piano dei conti

Il progetto dovrà garantire un rapporto numerico operatori/bambini di 1:15 per minori in età da scuola dell'infanzia e di 1:20 per minori in età da scuola primaria;

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature dovranno essere presentate tramite pec comune.mesero@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto: "ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 3-11 ANNI – ESTATE 2025".

Le candidature dovranno pervenire necessariamente **entro e non oltre le ore 12:00 del 09 maggio 2025.**

La documentazione è disponibile sul sito www.comune.mesero.mi.it e comprende il presente Avviso pubblico e i relativi allegati:

- Allegato 1 – ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 3 -11 ANNI – ESTATE 2025 – ISTANZA;
- Allegato 2 – ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 3 -11 ANNI – ESTATE 2025 - PROGETTO EDUCATIVO

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti la modulistica presentata deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante della capogruppo, se si tratta di raggruppamento già costituito da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento, se non ancora costituito.

Deve, inoltre, essere presentata un'ipotesi operativa in cui siano chiarite le modalità di collaborazione e di integrazione tra i diversi soggetti associati in calce alla proposta progettuale.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

In caso di presentazione di diverse manifestazioni di interesse, si procederà all'assegnazione degli spazi previa formazione di una graduatoria redatta in base ai seguenti criteri di priorità (del peso complessivo pari a 100):

- Maggiore durata del servizio di centro estivo proposta in termini di apertura giornaliera e di numero di settimane complessive del servizio proposto (peso 36/100);
- Valore qualitativo e quantitativo delle attività laboratoriali e ludiche previste nel progetto, tenendo in debita considerazione la capacità di coinvolgere gli stessi genitori dei bambini frequentanti e/o le realtà associative locali (peso 40/100);
- Minore entità dell'eventuale compartecipazione ai costi da parte dell'Ente a fronte delle tariffe DGC 56/2024 imposte dall'Ente (peso (24/100)).

Il Comune di Mesero si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nell'interesse pubblico.



CITTA' DI MESERO

Città Metropolitana di Milano

Via S. Bernardo, 41
20010 Mesero (MI)
Tel. 02.97.28.50.13
sito: www.comune.mesero.mi.it

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI DELLA PROCEDURA

I dati forniti ai sensi del RE 679/2016 e D.Lgs 101/2018 saranno trattati dal Comune di Mesero per finalità unicamente connesse alla procedura e alla eventuale gestione della convenzione.

ART. 11 COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia o criticità tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente procedura e delle successive convenzioni sarà risolta dalle parti in via bonaria.

In caso di mancato accordo, qualsiasi controversia sarà devoluta all'esclusiva competenza del foro di Milano.

ART. 12 ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso pubblico potranno essere richieste fino al termine di presentazione delle proposte all'ufficio pubblica istruzione a mezzo mail all'indirizzo serviziapersona@comune.mesero.mi.it

Mesero, lì 29/04/2025

Il Responsabile dell'area amministrativa

Dott. Daniele Bortolazzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.Lgs. n. 39/93
